Posta elettronica: Configurare Netscape Messenger

I parametri per gestire la casella di posta dell'associazione vengono comunicati al responsabile dell'Associazione indicato in fase di registrazione.

In particolare servono: userid_fc: *asstipo (nell'esempio)* passwd: ****** server: pop.associazioni.milano.it

Netscape Messenger è in grado di gestire la posta elettronica di diverse persone che lavorano sullo stesso calcolatore.

Ciascuno ha un proprio profilo utente. E' quindi necessario creare un nuovo profilo per l'associazione.

Selezionare Start --> Programmi --> Netscape Communicator --> Programmi di utilità --> Gestione profilo utente



Selezionare Nuovo... e poi Avanti.

www.associazioni.milano.it - II sito dedicato alle associazioni no-profit di Milano e provincia

Profile Manager		×
Communicator memorizza le informazioni relative alle impostazioni, alle preferenze, ai segnalibri ed ai messaggi memorizzati nel profilo personale.		
Fare clic su Nuovo per creare un nuovo profilo oppure selezionare un profilo e fare clic sul pulsante appropriato per ridenominare o eliminare il profilo stesso oppure modificarne la password.		
Una volta completate queste operazioni, fare clic su In selezionare un profilo ed avviare Communicator.	dietro per	
	<u>N</u> uovo	
	<u>B</u> inomina	
	<u>E</u> limina	
	Indietro	

Inserire il **nome dell'Associazione** che verrà visualizzato, e **l'indirizzo di posta elettronica** comunicato durante la registrazione...

mmettere il nome e l'indirizzo di posta elettronica 🛛 🔁 🚬	
Immettere il nome e l'indirizzo di posta elettronica della persona della quale si sta creando il profilo.	
Queste informazioni verranno salvate nelle preferenze del nuovo profilo.	
Nome completo:	
Associazione Tipo Demo (es. Luigi Rossi)	
,	
Indirizzo di posta elettronica (se disponibile):	
associazione@associazioni.milano.it (es. Irossi@societa.it)	
Fare clic su Avanti per continuare	
< <u>Indietro Avanti ></u> Fine Annulla	_

Fare clic su Avanti per accettare le impostazioni della schermata seguente ...

Scegliere un nome e una directory per il profilo	×
Se si creano diversi profili, sarà possibile distinguerli in base al nome. E' possibile utilizzare il nome qui fornito oppure utilizzarne uno diverso.	
Nome profilo: associazione	
Le impostazioni utente, le preferenze, i segnalibri e i messaggi memorizzati verranno conservati nella directory indicata di seguito. Si raccomanda di usare la directory predefinita elencata.	
C:\Programmi\Netscape\Users\asso	
Fare clic su Avanti per continuare	
	_
< <u>I</u> ndietro <u>A</u> vanti > Fine Annulla	

Completare l'autocomposizione immettendo i dati del Server di Posta in Uscita (SMTP) del proprio provider di connessione (as es. TIN, Libero, Tiscali, etc)

Impostazione del server per l'invio della posta	×
Communicator dispone ora delle informazioni sufficienti per l'impostazione del profilo di base. Communicator necessita tuttavia di ulteriori informazioni nel caso si desideri inviare o ricevere posta elettronica o utilizzare i gruppi di discussione.	
Se non si dispone delle informazioni richieste, contattare il responsabile del sistema o il provider Internet.	
Server per l'invio della posta (SMTP):	
l	
Fare clic su Avanti per continuare ad immettere informazioni	
Fare clic sul pulsante Fine per avviare Communicator e continuare a immettere informazioni relative alla posta e ai gruppi di discussione.	
<u> < I</u> ndietro <u>A</u> vanti > Fine Ann	iulla

Nella casella Nome utente server posta, inserire lo userid utilizzato per collegarsi con First Class, quello identificato nel nostro esempio con **userid_fc**

userid_fc = asstipo (nell'esempio)

Immettere come server di posta in arrivo: **pop.associazioni.milano.it**

Scegliere **POP3** come tipo di server

mpostazione server per la posta in arrivo	×
Le informazioni riportate di seguito sono necessarie per la ricezione della posta. Se non si dispone delle informazioni richieste, contattare il responsabile del sistema o il provider Internet. Nome utente cerver posta:	
asstipo (es. Irossi)	
Server per la posta in arrivo: pop.associazioni.milano.it	
Tipo server POP <u>3</u>	
Fare clic su Avanti per continuare ad immettere informazioni	
Fare clic sul pulsante Fine per avviare Communicator e continuare a immettere informazioni relative alla posta ed ai gruppi di discussione.	
< <u>I</u> ndietro <u>A</u> vanti> Fine Ann	ulla

Selezionare **Fine**. Netscape si collegherà a Internet, e attivando Netscape Messenger verrà chiesta l'immisssione di una password.

Si tratta della password per gestire la casella di posta dell'associazione comunicata al responsabile.

Finestra di immissione password		×
Password per utente posta asstipo@pop.associazioni.milano.it:		

	ОК	Annulla

Selezionato OK inizierà lo scaricamento dei messaggi dalla casella dell'associazione.

Scegliendo dal menu di Netscape le opzioni: **Modifica --> Preferenze** ... è possibile fare un controllo generale delle impostazioni inserite...

www.associazioni.milano.it - II sito dedicato alle associazioni no-profit di Milano e provincia

Preferenze				×
<u>C</u> ategoria:				
Categoria: ☐ Aspetto ☐ Font ☐ Colori ④ Navigator ☐ Posta & Gruppi di discuss ☐ Identită ☐ Server di posta ☐ Server dei gruppi di d ☐ Indirizzamento ☐ Messaggi ☐ Impostazioni finestra ☐ Copie e Cartelle ☐ Formattazione	Identità Prima di poter invi riportate di seguita responsabile del s <u>Nome utente:</u> Associazione Tip Indirizzo <u>posta ele</u> associazione@a <u>B</u> ispondi all'indiriz	Impostare il nome, viare posta è necessario disporre to. Se non si dispone di tali inforr sistema o Internet Service Provi po Demo ettronica: associazioni.milano.it zzo (se diverso dall'indirizzo di po	l'indirizzo di posta elettronica e delle informazioni mazioni, contattare il ider.	e il file firma
 Ricevute di ritorno Spazio su disco Roaming Access Composer Offline Avanzate 	<u>O</u> rganizzazione: File firma: Allega la sched vCard)	da personale ai messaggi (come OK	<u>S</u> cegli <u>M</u> odifica scheda	2

Preferenze		×
<u>C</u> ategoria:		
 Aspetto Font Colori Navigator Posta & Gruppi di discuss Identità Server di posta Server dei gruppi di d Indirizzamento Messaggi Impostazioni finestra Copie e Cartelle Formattazione Ricevute di ritorno Spazio su disco Composer Offline Avanzate 	Server di posta Specificare i server per la po	sta
	Server della posta in arrivo pop. associazioni.milano.it Aggiungi Modifica Elimina Per impostare le proprietà del server (quali la selezione automatica dei messaggi nuovi), selezionare un server, guindi fare clic su Modifica.	
	Server della posta in uscita Server della posta in uscita (SMTP): <u>N</u> ome utente server posta in uscita: Usa SSL (Secure Socket Layer) o TLS per i messaggi in uscita: © Mat © Se possibile © Sempre	
	Directory della posta Jocale: C:\Programmi\Netscape\Users\associazione\mail Scegli	
	OK Annulla <u>?</u>	

Per ulteriori dettagli riguardanti la posta in uscita, la connessione di Accesso Remoto ed altro consultate il sito web del vostro provider (fornitore di accesso internet) o ponete un quesito specifico nel forum assistenza.

www.associazioni.milano.it - spazio web - forum - servizi gratuiti per le associazioni della provincia di Milano