

Posta elettronica: Configurare Netscape Messenger

I parametri per gestire la casella di posta dell'associazione vengono comunicati al responsabile dell'Associazione indicato in fase di registrazione.

In particolare servono:

userid_fc: *asstipo (nell'esempio)*

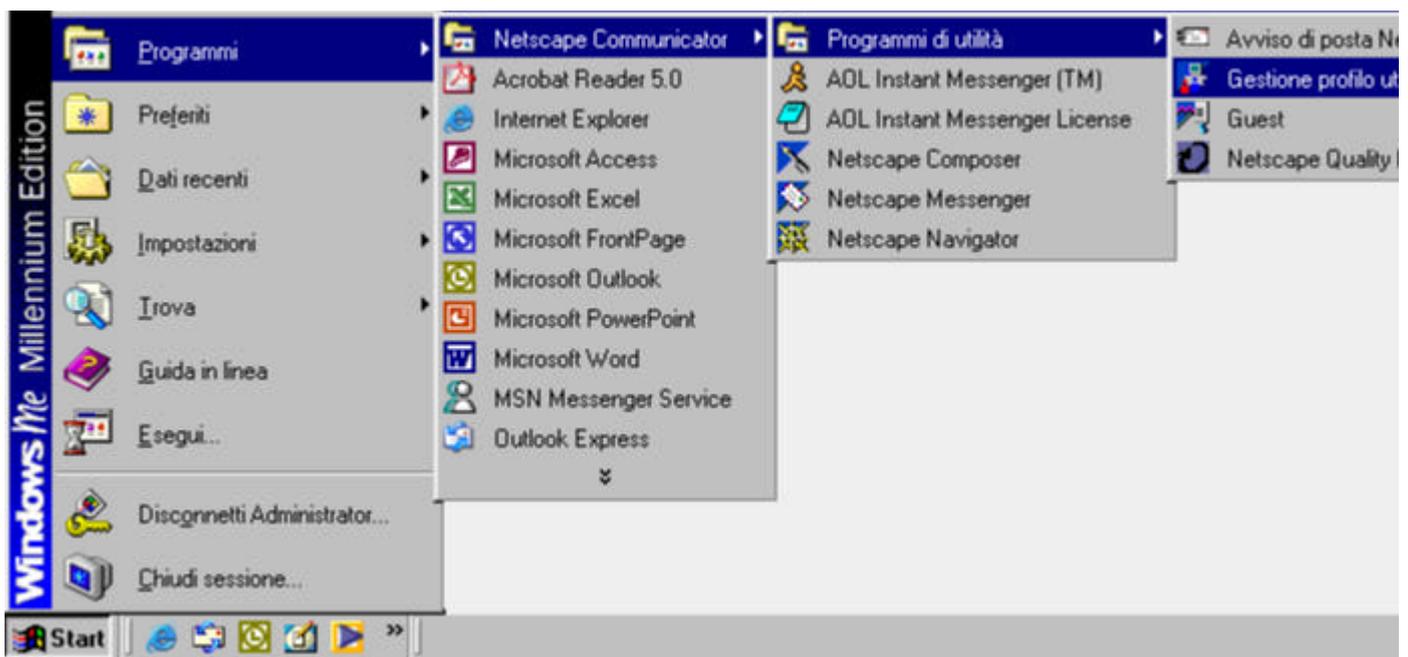
passwd: *****

server: pop.associazioni.milano.it

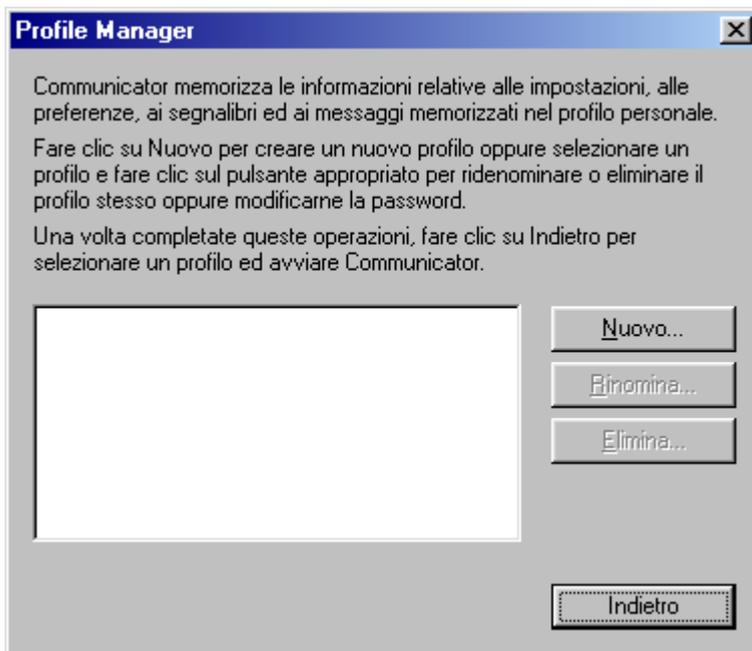
Netscape Messenger è in grado di gestire la posta elettronica di diverse persone che lavorano sullo stesso calcolatore.

Ciascuno ha un proprio profilo utente. E' quindi necessario creare un nuovo profilo per l'associazione.

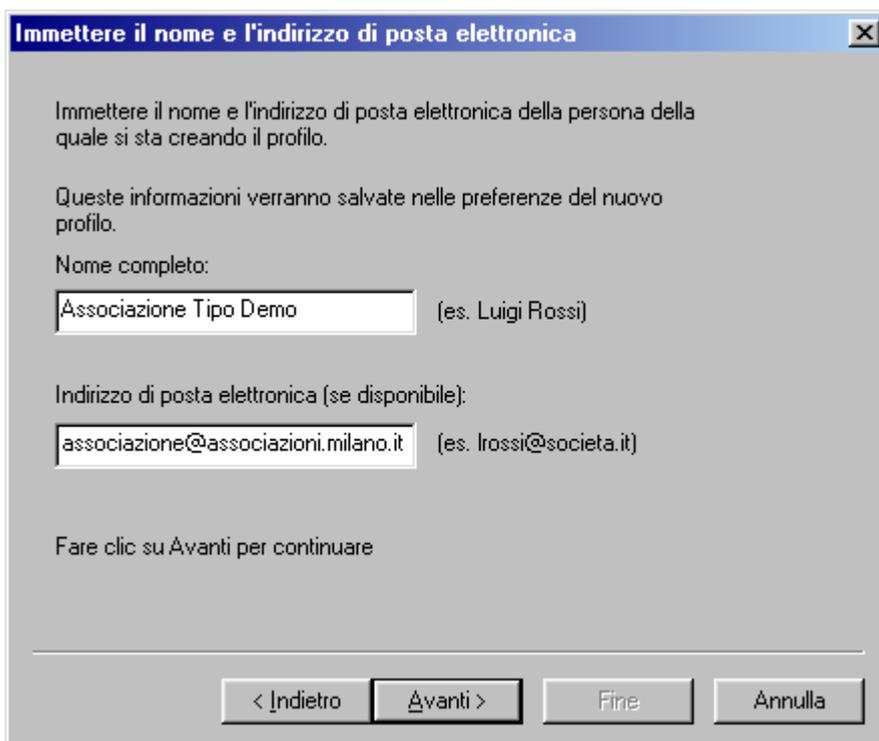
Selezionare **Start --> Programmi --> Netscape Communicator --> Programmi di utilità --> Gestione profilo utente**



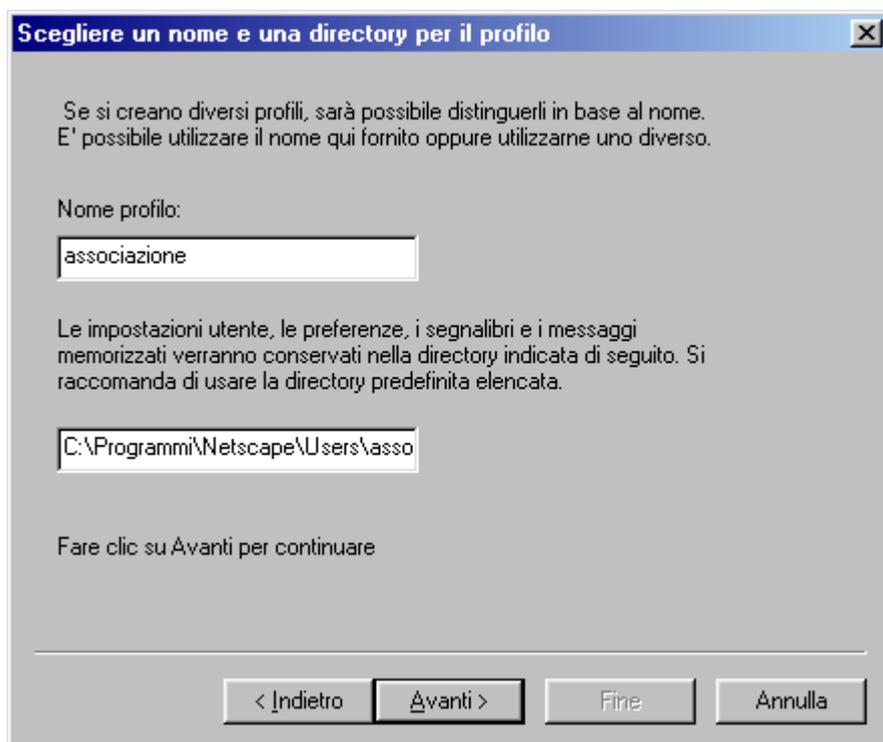
Selezionare **Nuovo...** e poi **Avanti**.



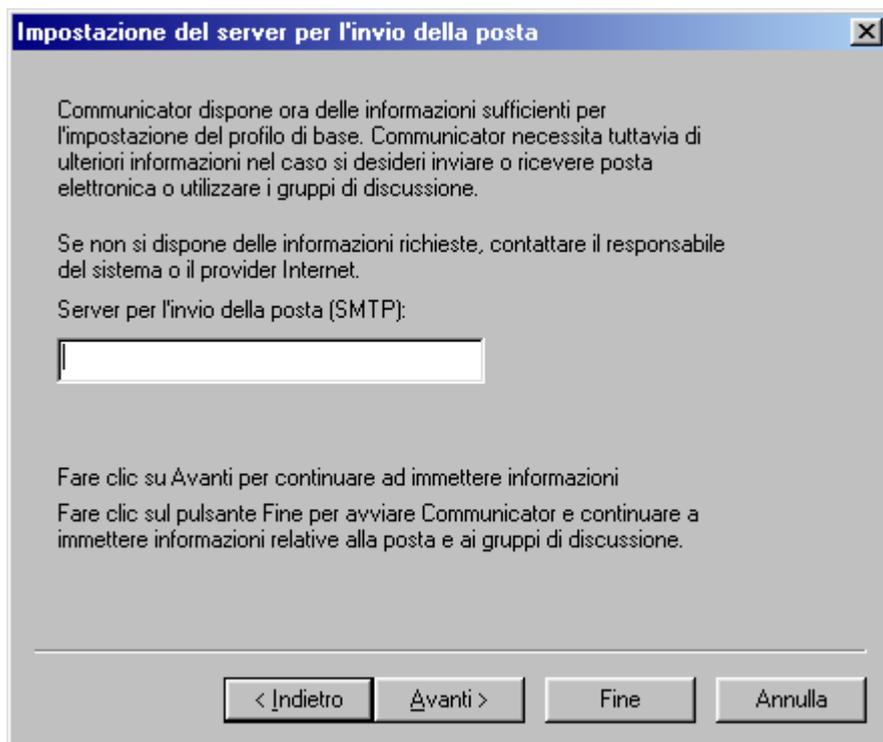
Inserire il **nome dell'Associazione** che verrà visualizzato, e l'**indirizzo di posta elettronica** comunicato durante la registrazione...



Fare clic su **Avanti** per accettare le impostazioni della schermata seguente ...



Completare l'autocomposizione immettendo i dati del Server di Posta in Uscita (SMTP) del proprio provider di connessione (as es. TIN, Libero, Tiscali, etc)



Nella casella Nome utente server posta, inserire lo userid utilizzato per collegarsi con First Class, quello identificato nel nostro esempio con **userid_fc**

userid_fc = asstipo (nell'esempio)

Immettere come server di posta in arrivo:
pop.associazioni.milano.it

Scegliere **POP3** come tipo di server

Impostazione server per la posta in arrivo

Le informazioni riportate di seguito sono necessarie per la ricezione della posta. Se non si dispone delle informazioni richieste, contattare il responsabile del sistema o il provider Internet.

Nome utente server posta:
asstipo (es. Irossi)

Server per la posta in arrivo:
pop.associazioni.milano.it

Tipo server
 POP3
 IMAP

Fare clic su Avanti per continuare ad immettere informazioni
Fare clic sul pulsante Fine per avviare Communicator e continuare a immettere informazioni relative alla posta ed ai gruppi di discussione.

< Indietro Avanti > Fine Annulla

Selezionare **Fine**. Netscape si collegherà a Internet, e attivando Netscape Messenger verrà chiesta l'immissione di una password.

Si tratta della password per gestire la casella di posta dell'associazione comunicata al responsabile.

Finestra di immissione password

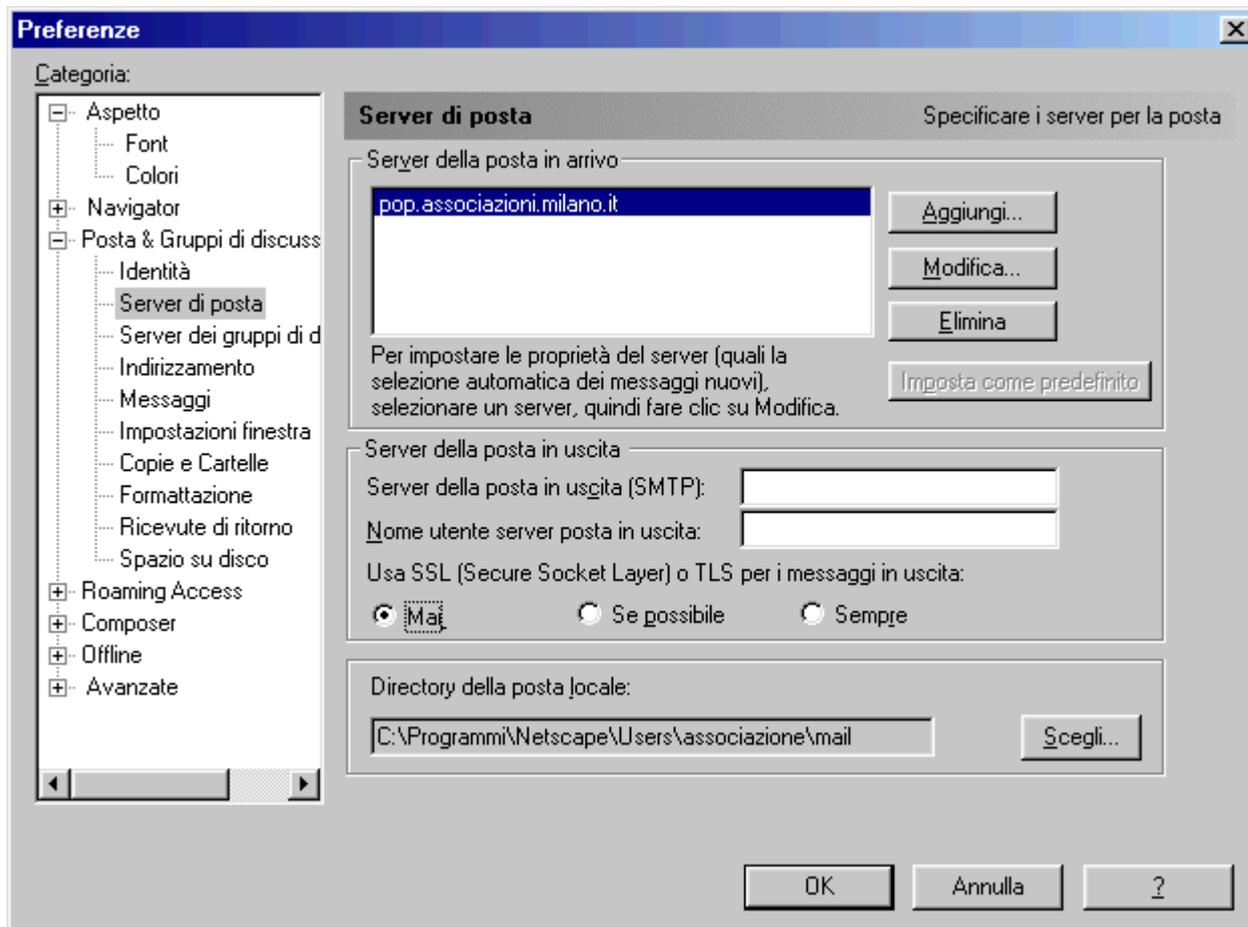
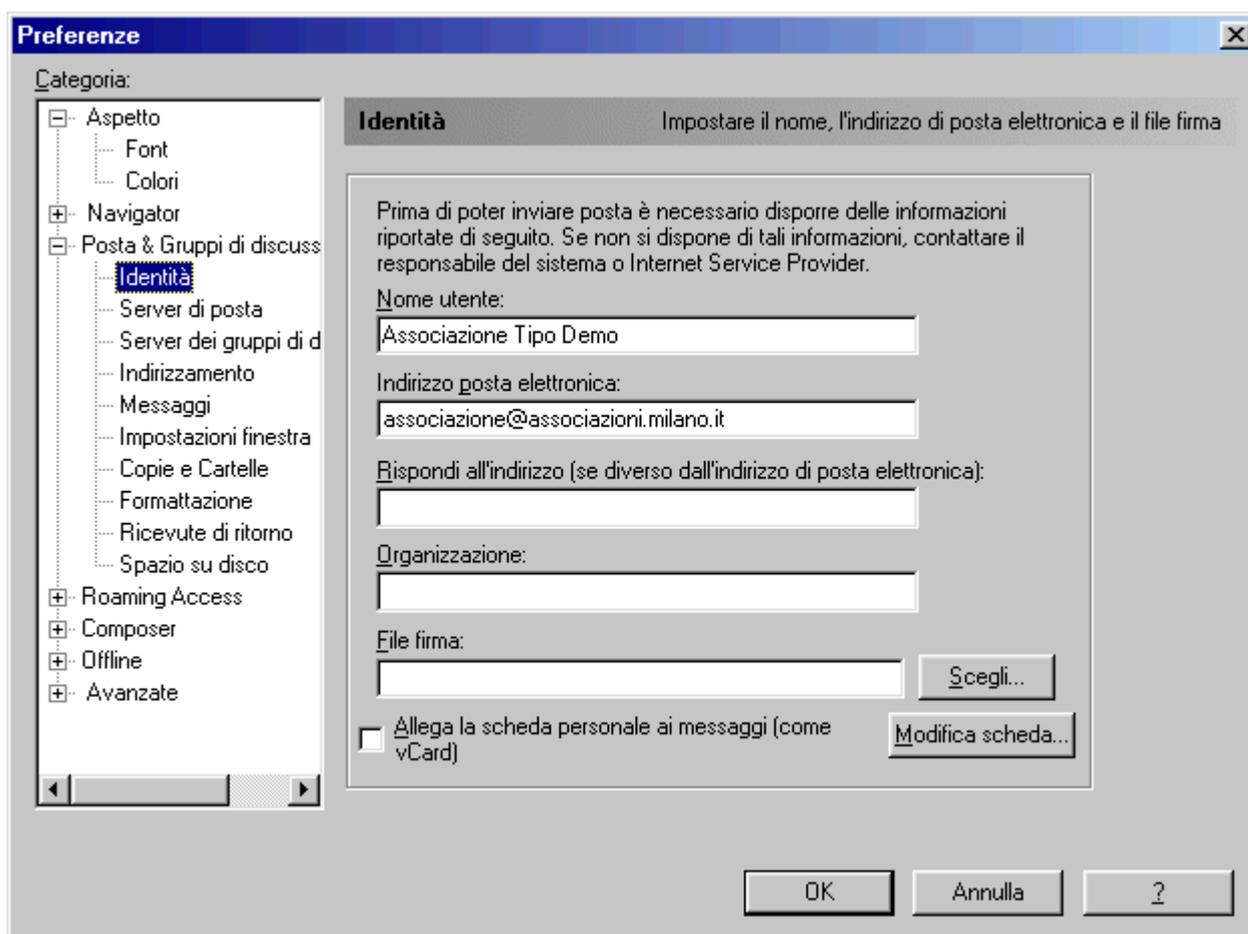
Password per utente posta
asstipo@pop.associazioni.milano.it:

xxxxxxxx

OK Annulla

Selezionato **OK** inizierà lo scaricamento dei messaggi dalla casella dell'associazione.

Scegliendo dal menu di Netscape le opzioni: **Modifica --> Preferenze ...** è possibile fare un controllo generale delle impostazioni inserite...



www.associazioni.milano.it - Il sito dedicato alle associazioni no-profit di Milano e provincia

Per ulteriori dettagli riguardanti la posta in uscita, la connessione di Accesso Remoto ed altro consultate il sito web del vostro provider (fornitore di accesso internet) o ponete un quesito specifico nel forum assistenza.

www.associazioni.milano.it - spazio web - forum - servizi gratuiti per le associazioni della provincia di Milano