

Posta elettronica: Configurare Outlook 2000

I parametri per gestire la casella di posta dell'associazione vengono comunicati al responsabile dell'Associazione indicato in fase di registrazione.

In particolare servono:

userid_fc: *asstipo (nell'esempio)*

passwd: *****

server: pop.associazioni.milano.it

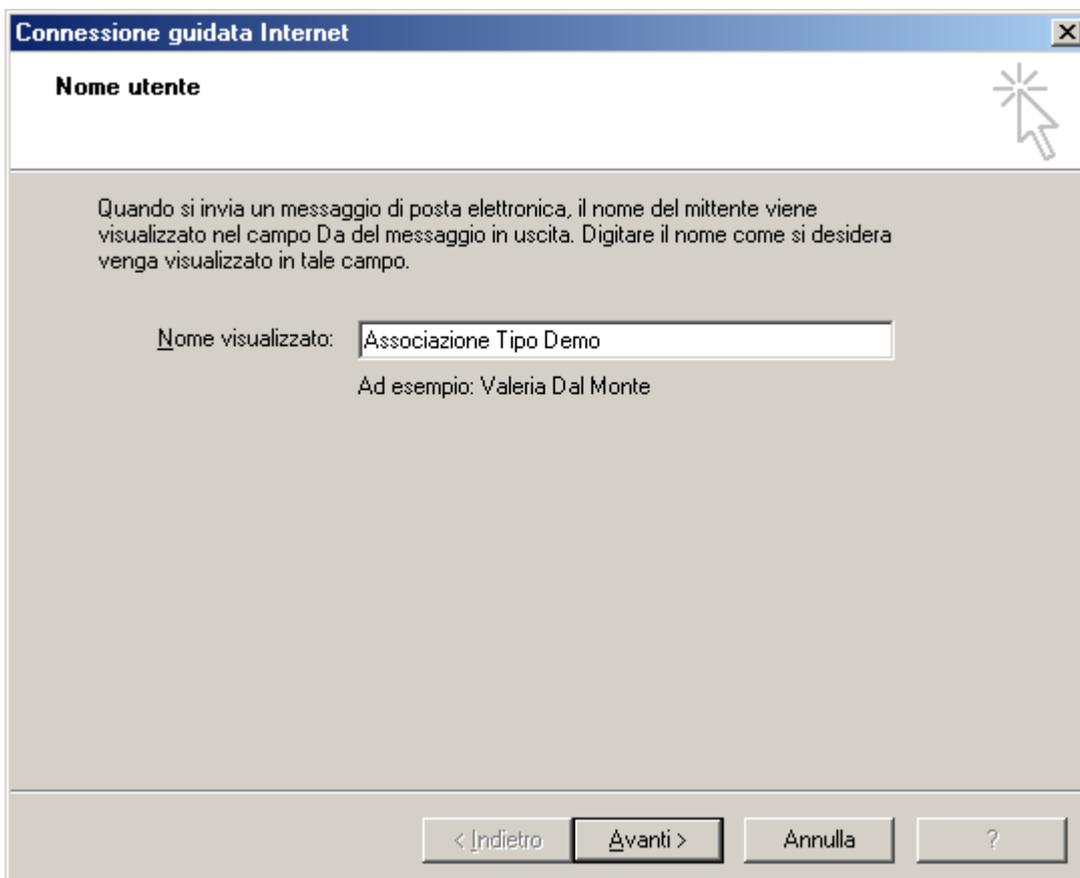
Una volta avviato Outlook selezionare la voce **Account** dal menù **Strumenti**:



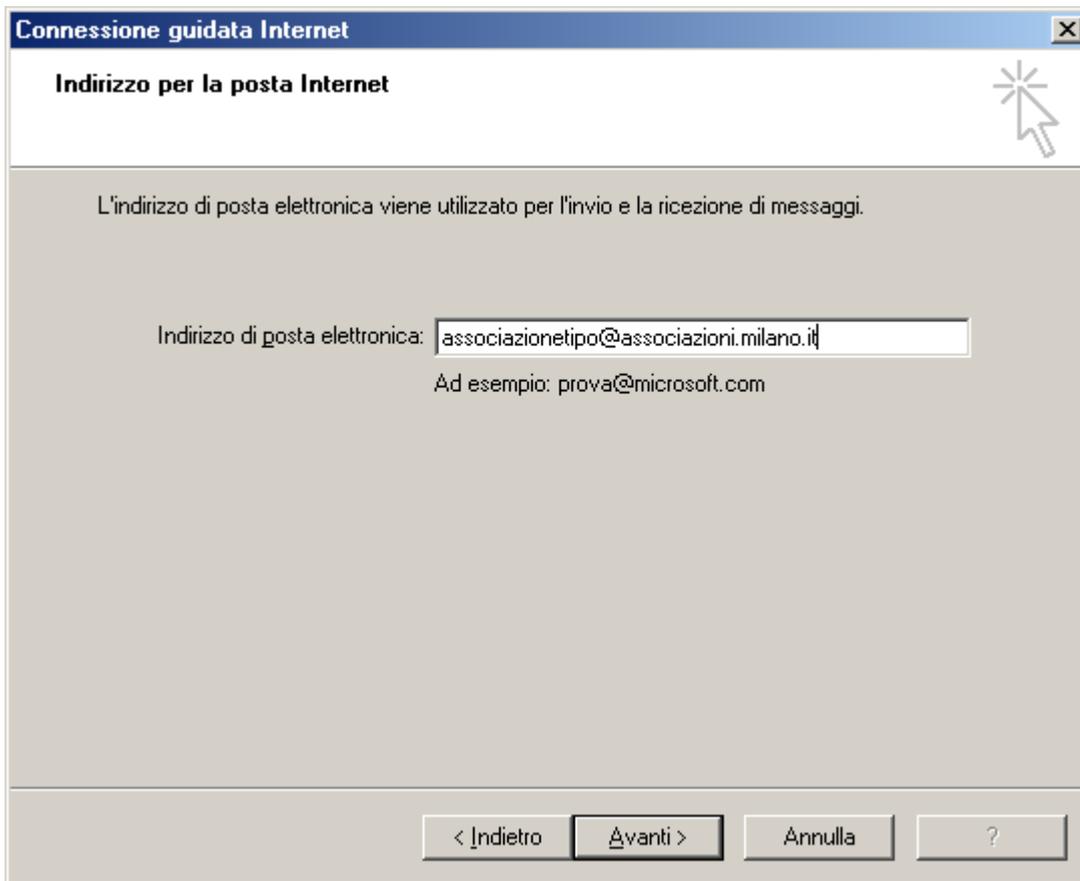
Selezionare AGGIUNGI e scegliere Posta elettronica

Posta elettronica...
Servizio di elenchi in linea...

Inserire il nome dell'Associazione che verrà visualizzato...



E l'indirizzo di posta elettronica comunicato durante la registrazione...

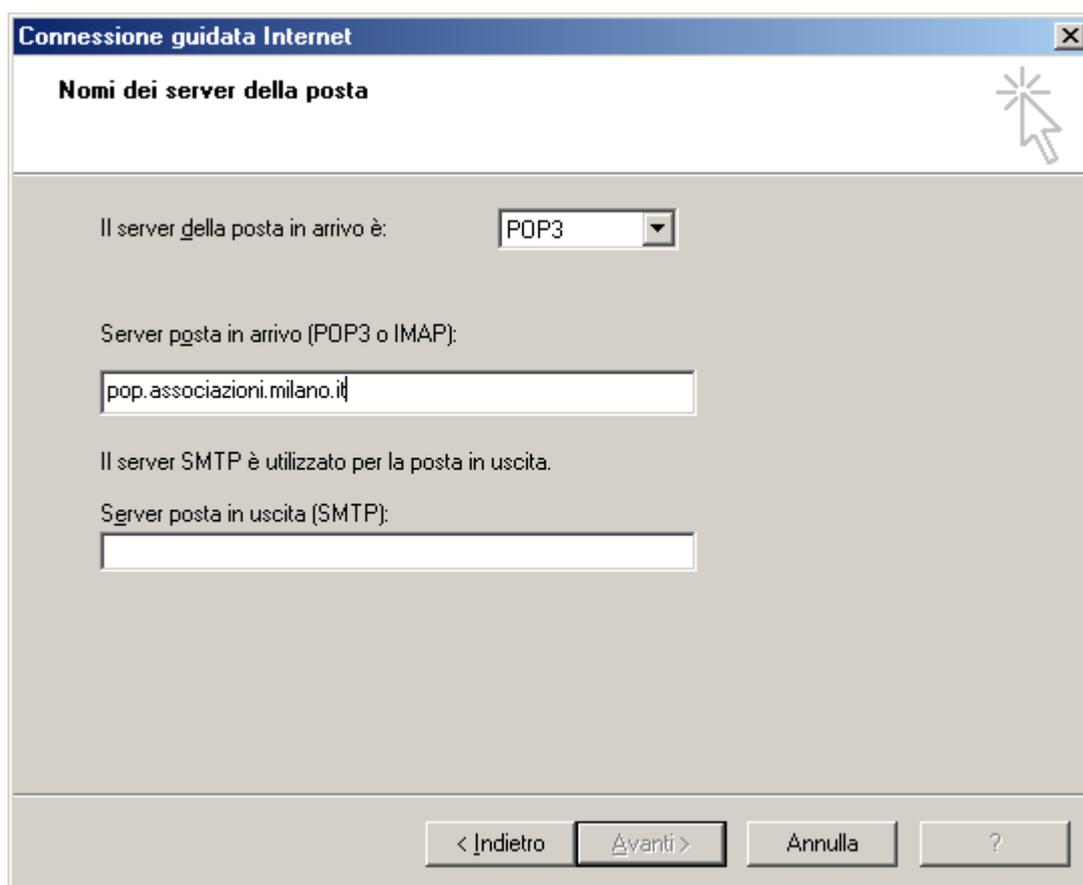


Scegliere POP3 come tipo di server

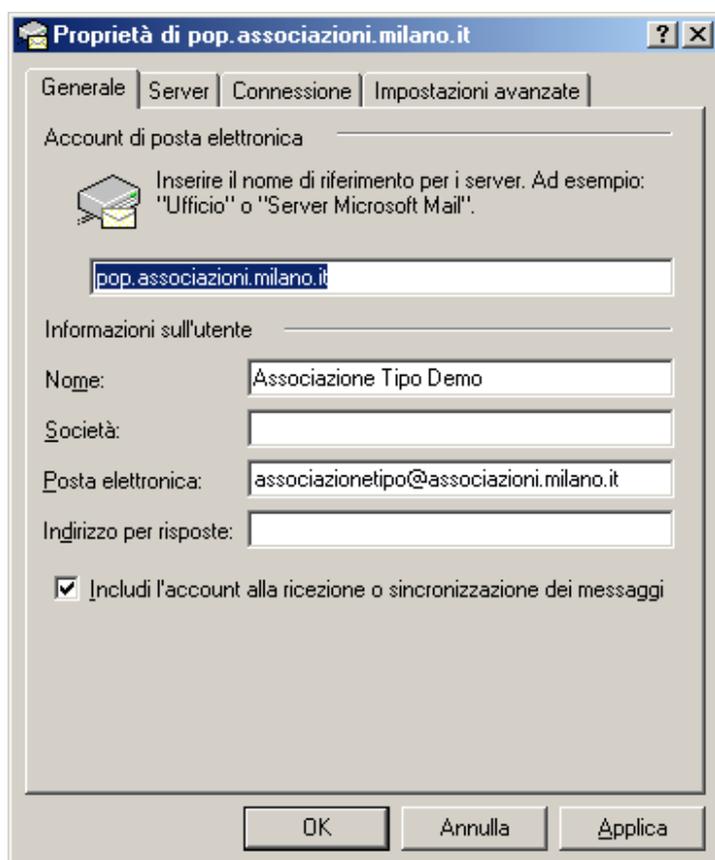
Immettere come server di posta in arrivo:

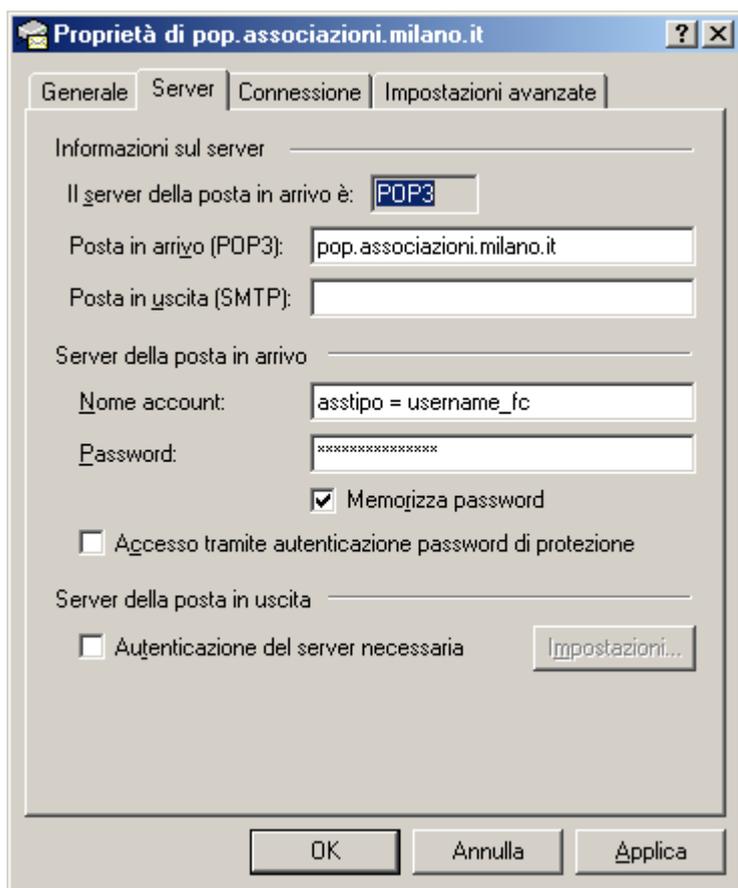
pop.associazioni.milano.it

Completare l'autocomposizione immettendo i dati del Server di Posta in Uscita (SMTP) del proprio provider di connessione (as es. TIN, Libero, Tiscali, etc)



Una volta terminata la configurazione, tornando all'elenco degli Account e scegliendo PROPRIETA' i dati immessi appariranno così:





Per ulteriori dettagli riguardanti la posta in uscita, la connessione di Accesso Remoto ed altro consultate il sito web del vostro provider (fornitore di accesso internet) o ponete un quesito specifico nel forum assistenza.