

## Posta elettronica: Configurare Outlook Express

I parametri per gestire la casella di posta dell'associazione vengono comunicati al responsabile dell'Associazione indicato in fase di registrazione.

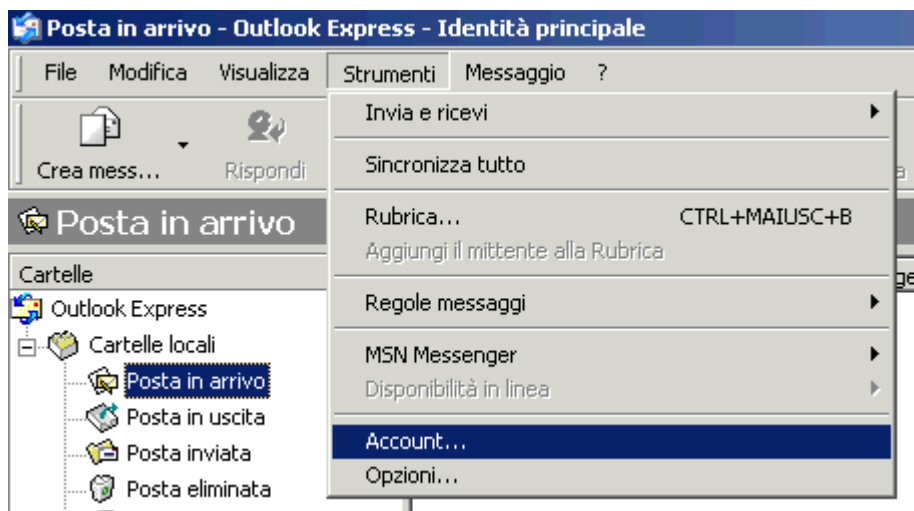
In particolare servono:

userid\_fc: asstipo (nell'esempio)

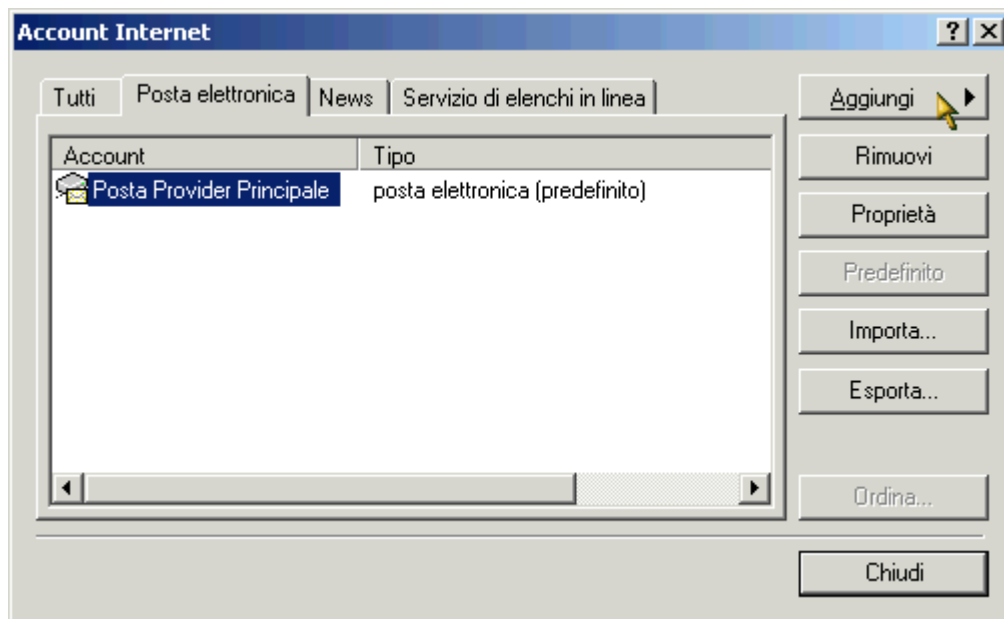
passwd: \*\*\*\*\*

server: pop.associazioni.milano.it

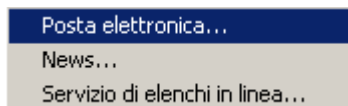
Una volta avviato Outlook Express selezionare la voce Account dal menù Strumenti:



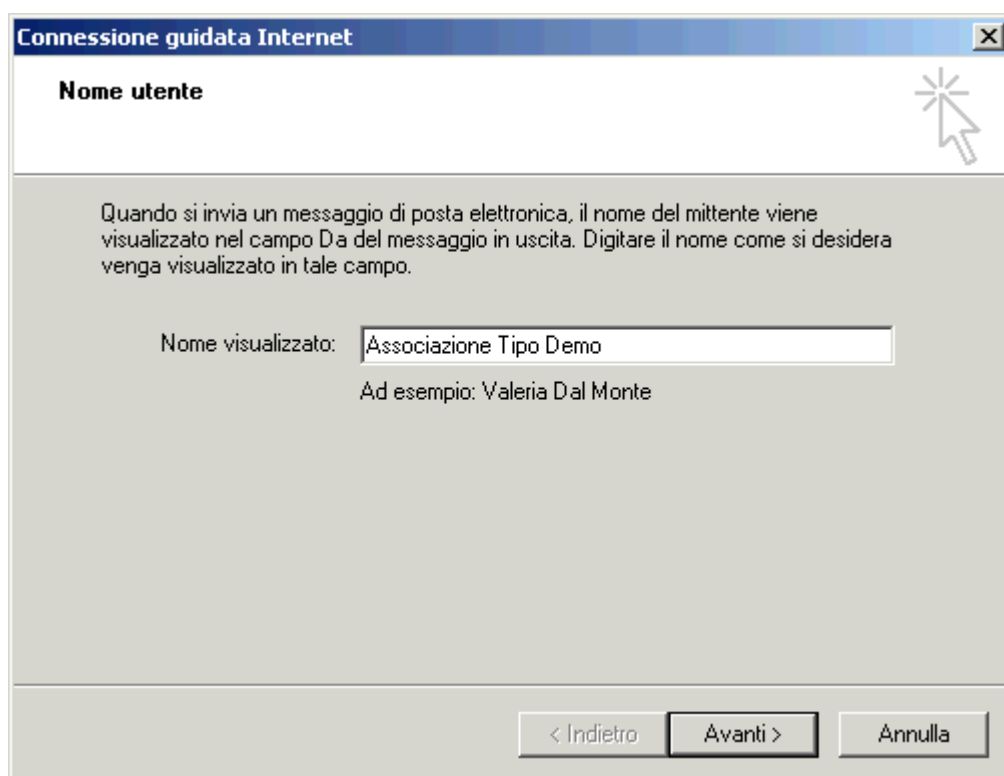
Fate clic sul pulsante 'Aggiungi'.



Selezionate la voce 'Posta elettronica' dal menu che appare come mostrato qui a fianco:



Inserite il nome dell'Associazione che verrà visualizzato...



The screenshot shows a Windows XP-style window titled "Connessione guidata Internet". The main heading is "Nome utente". Below it, a text box contains "Associazione Tipo Demo". A smaller text box below that shows "Ad esempio: Valeria Dal Monte". At the bottom are three buttons: "< Indietro", "Avanti >", and "Annulla".

**Nome utente**

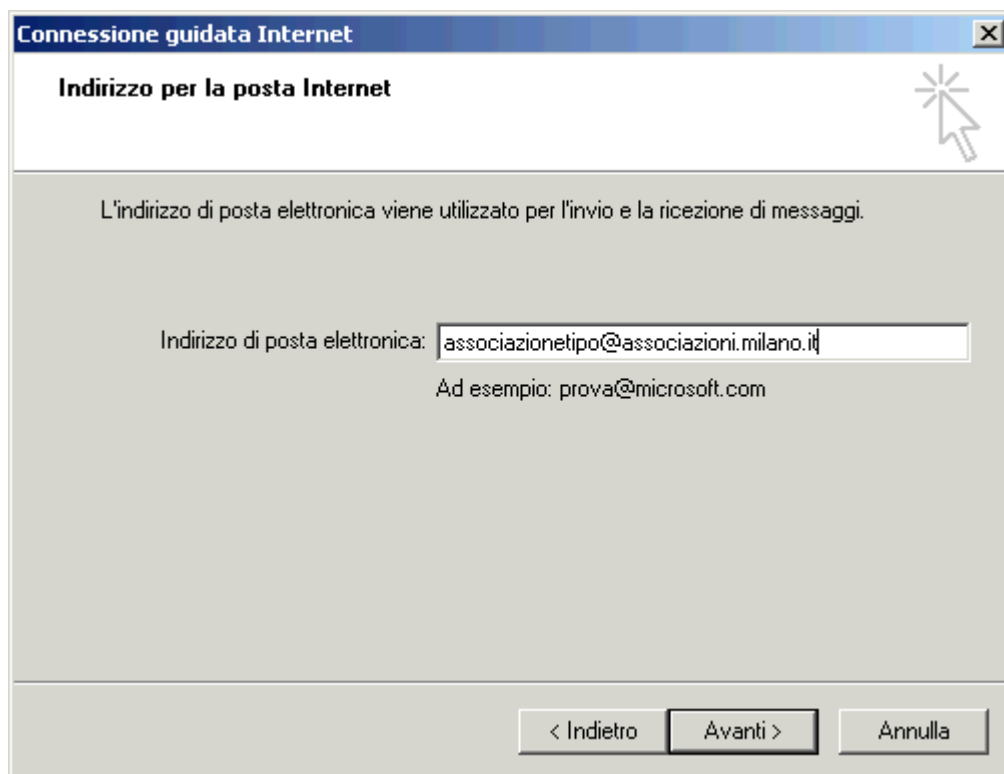
Quando si invia un messaggio di posta elettronica, il nome del mittente viene visualizzato nel campo Da del messaggio in uscita. Digitare il nome come si desidera venga visualizzato in tale campo.

Nome visualizzato:

Ad esempio: Valeria Dal Monte

< Indietro   Avanti >   Annulla

E l'indirizzo di posta elettronica comunicato durante la registrazione...



The screenshot shows the same "Connessione guidata Internet" window, but the main heading is "Indirizzo per la posta Internet". The text box now contains "associazionetipo@associazioni.milano.it". The example text below is "Ad esempio: prova@microsoft.com". The buttons at the bottom are the same: "< Indietro", "Avanti >", and "Annulla".

**Indirizzo per la posta Internet**

L'indirizzo di posta elettronica viene utilizzato per l'invio e la ricezione di messaggi.

Indirizzo di posta elettronica:

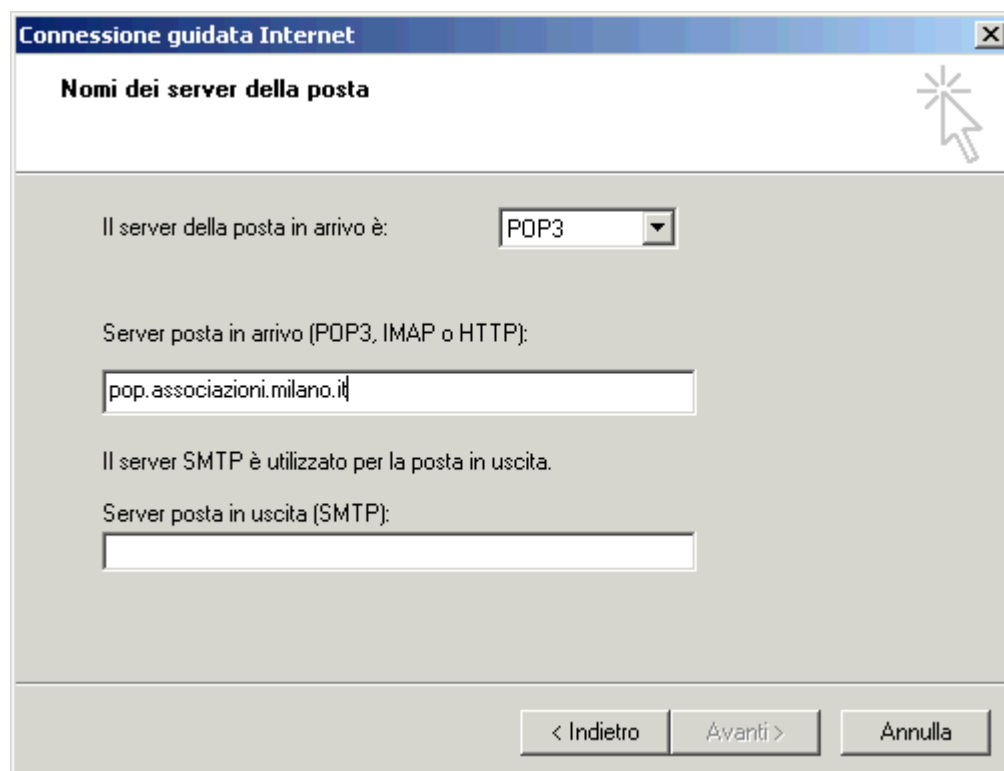
Ad esempio: prova@microsoft.com

< Indietro   Avanti >   Annulla

Scegliete POP3 come tipo di server

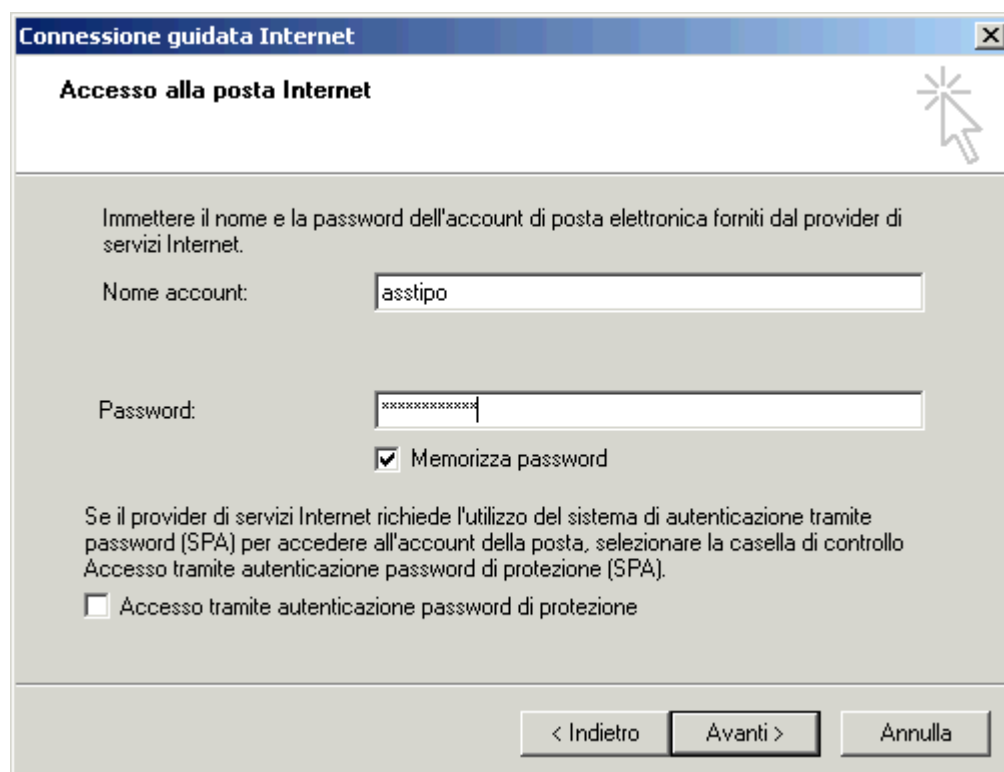
Immettete come server di posta in arrivo:  
pop.associazioni.milano.it

Completate l'autocomposizione immettendo i dati del Server di Posta in Uscita (SMTP) del proprio provider di connessione (es. TIN, Libero, Tiscali, etc)



The screenshot shows the 'Connessione guidata Internet' window, specifically the 'Nomi dei server della posta' (Names of mail servers) step. The window has a blue title bar and a close button. The main area is light gray. At the top, there's a section header 'Nomi dei server della posta' with a mouse cursor icon. Below it, there's a label 'Il server della posta in arrivo è:' followed by a dropdown menu showing 'POP3'. Then, there's a label 'Server posta in arrivo (POP3, IMAP o HTTP):' followed by a text box containing 'pop.associazioni.milano.it'. Below that, there's a label 'Il server SMTP è utilizzato per la posta in uscita.' followed by a label 'Server posta in uscita (SMTP):' and an empty text box. At the bottom, there are three buttons: '< Indietro', 'Avanti >', and 'Annulla'.

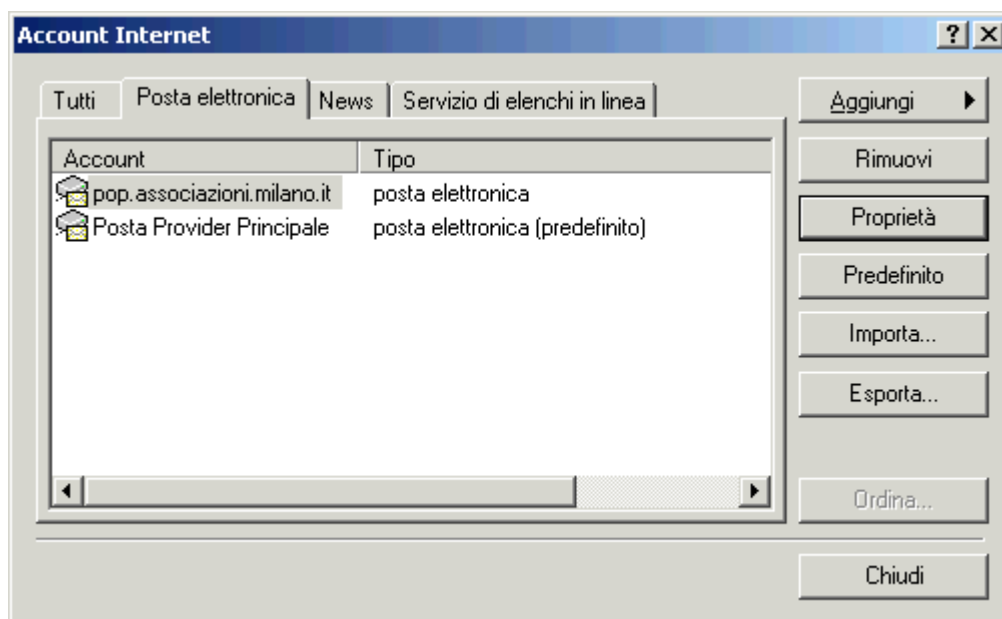
Inserendo come 'Server posta in uscita (SMTP)' quello usuale del provider che vi dà accesso a Internet, si illuminerà il pulsante 'Avanti' ed accederete alla schermata dove il programma chiede lo Username e la Password di accesso alla casella email. In questo caso, si devono immettere la User\_ID e la Password dell'Associazione. Nel nostro esempio lo User\_ID è asstipo.



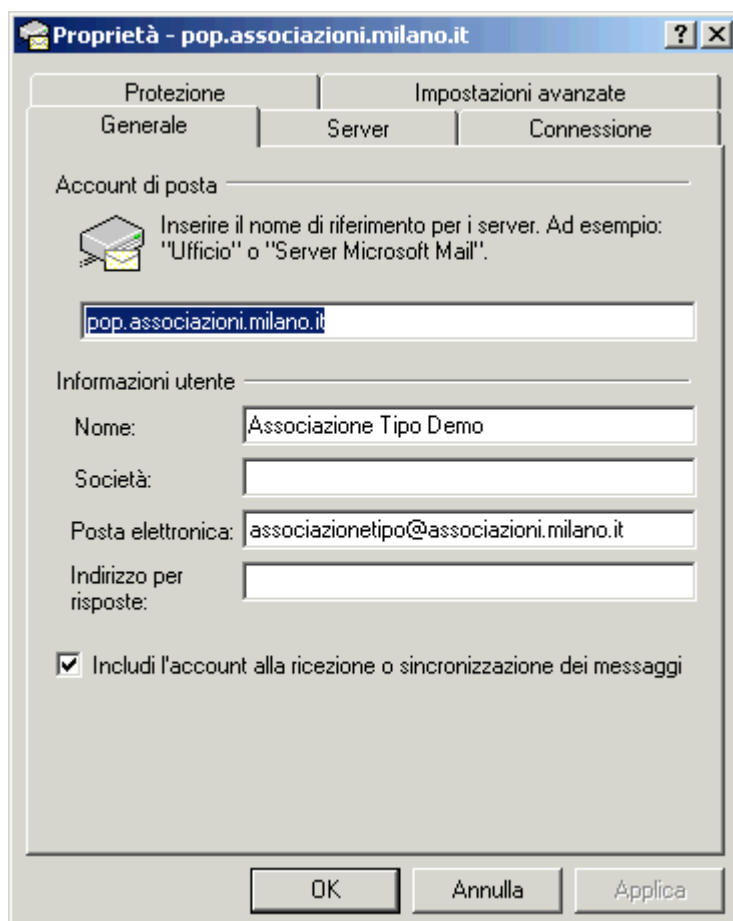
The screenshot shows the 'Connessione guidata Internet' window, specifically the 'Accesso alla posta Internet' (Access to Internet mail) step. The window has a blue title bar and a close button. The main area is light gray. At the top, there's a section header 'Accesso alla posta Internet' with a mouse cursor icon. Below it, there's a label 'Immettere il nome e la password dell'account di posta elettronica forniti dal provider di servizi Internet.' followed by a label 'Nome account:' and a text box containing 'asstipo'. Below that, there's a label 'Password:' followed by a text box containing 'xxxxxxxxxx'. Below the password box, there's a checked checkbox labeled 'Memorizza password'. At the bottom, there's a label 'Se il provider di servizi Internet richiede l'utilizzo del sistema di autenticazione tramite password (SPA) per accedere all'account della posta, selezionare la casella di controllo Accesso tramite autenticazione password di protezione (SPA).' followed by an unchecked checkbox labeled 'Accesso tramite autenticazione password di protezione'. At the bottom, there are three buttons: '< Indietro', 'Avanti >', and 'Annulla'.

Cliccando sul pulsante 'Avanti' il programma vi comunicherà che sono state raccolte tutte le informazioni necessarie per impostare l'account, invitandovi a premere il pulsante 'Fine' per completare l'operazione.

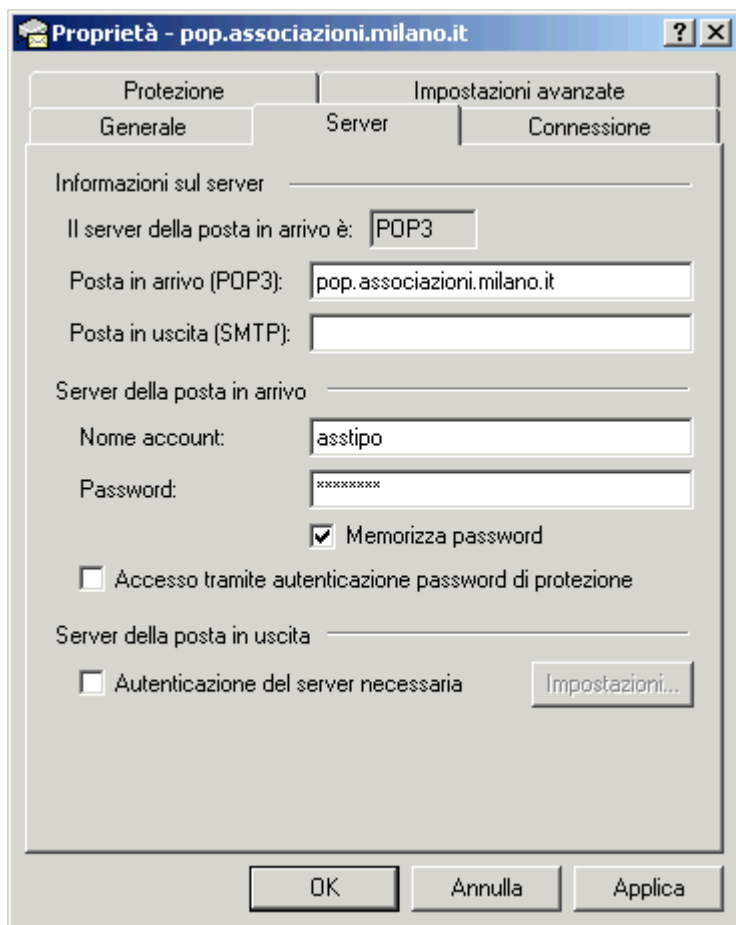
Ritornerete alla schermata iniziale dove adesso comparirà in elenco (oltre all'indirizzo di posta del vostro provider predefinito) anche l'account per scaricare la posta dalla casella dell'Associazione.



Se come Nome dell'Account non vi piace lasciare 'pop.associazioni.milano.it', selezionate tale nome e poi il pulsante Proprietà. Nella casella evidenziata in blu potete inserire un nome a vostro piacimento per questo account, ad esempio: 'Posta Associazione'.



Cliccando sulla scheda 'Server' potete verificare che il programma abbia memorizzato correttamente User\_ID e Password nelle caselle denominate 'Nome account' e 'Password'.



Per ulteriori dettagli riguardanti la posta in uscita, la connessione di Accesso Remoto ed altro consultate il sito web del vostro provider (fornitore di accesso internet) o potete un quesito specifico nel forum assistenza.