



Guide on-line

Utilizzo dei forum - panoramica

Per ogni associazione vengono creati(in base alle scelte) fino a 5 forum (conferenze), così strutturati:

	<i>utilizzo consigliato</i>	<i>caratteristiche</i>
Area principale	Fa da contenitore per gli altri forum. Contiene di solito solo il link al sito. Nel caso di conferenze già esistenti in RCM e ricche di messaggi vi sono messaggi di carattere informativo	sola lettura (scrive solo Resp)
forum NEWS	da utilizzare per comunicare le novità dell'associazione attraverso messaggi oppure 'documenti' che appariranno come una pagina web (vedi sezione 'pubblicare news')	sola lettura (scrive solo Resp)
forum LD	Forum di discussione moderato aperto a tutti	scrivono tutti, Resp 'modera' approvando i messaggi
forum Soci	Forum PRIVATO dove discutere con gli altri del gruppo o condividere files	visibile solo a pochi
forum Staff	come 'soci', solo che vi accede un sottoinsieme ancor più ristretto di persone	visibile solo a pochi

in First class questi Forum si presentano così:



queste aree (forum) sono collegate direttamente dalla scheda di ogni associazione, visibile all'interno delle Are Tematiche:



questi stessi link sono presenti all'interno dell' autocomposizione e vengono automaticamente creati sulla homepage autocomposta dell'associazioni in base alle scelte fatte:



Ciò che è possibile fare nei vari forum dipende dai permessi di cui dispone l'utente.

I tipi di permessi che un utente può avere sono quattro, come riportato in legenda.

Nella tabella sottostante sono riassunte le azioni possibili nei vari forum in base ai permessi posseduti.

legenda: Resp= responsabile/moderatore; Staff= membro gruppo Staff; Soci=membro gruppo Soci; tutti=qualsiasi utente

Chi può fare cosa...	nel forum Associazione	forum NEWS	forum LD	forum Soci	forum Staff
leggere	tutti	tutti	tutti	Resp,Staff,Soci	Resp,Staff
scrivere	Resp	Resp	tutti	Resp,Staff,Soci	Resp,Staff
approvare i messaggi	/	/	Resp	già approvati	già approvati
cancellare i miei messaggi	Resp	Resp	tutti	Resp,Staff,Soci	Resp,Staff
cancellare i messaggi di altri	/	/	Resp	Resp	Resp
creare 'Documenti'	Resp	Resp	/	Resp,Staff,Soci	Resp,Staff
modificare/cancellare documenti di altri	Resp	Resp	/	Resp	Resp
uploadare (caricare) file di qualsiasi tipo	Resp	Resp	/	Resp,Staff,Soci	Resp,Staff
creare nuove cartelline	Resp	Resp	Resp	Resp	Resp
eliminare cartelline da me create	Resp	Resp	/	Resp,Staff,Soci	Resp,Staff
eliminare cartelline create da altri	/	/	/	Resp	Resp